

CUTI: 2785985

**INFORME N° 0357-2025-MPHCO-GPP**

**A :** **ABOG. BALTAZAR VARA BERROSPÍ**  
**JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL**  
**CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

**ASUNTO :** **REMITO MATRIZ DE COMPROMISO DE LA EVALUACIÓN DEL**  
**PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE (PEI-**  
**POI) 2025**

**REF. :** **INFORME N° 0236-2025-MPHCO-OGPP-OPE**

**FECHA :** **HUÁNUCO, 23 DE SETIEMBRE DEL 2025**

Por el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez, informar en atención al documento de la referencia lo siguiente:

Al respecto estando el Informe N° 0268-2024-MPHCO-GPP-SGPE, de la Sub Gerencia de Planificación y Estadística, comunica del **Matriz de Compromiso de la Evaluación del Primer Semestre Planeamiento Institucional PEI-POI 2025**, el cual señala que en mérito a la Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD, aprueba la Guía para el Seguimiento y Evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN – versión actualizada con la finalidad de establecer las orientaciones generales para que las entidades del sistema de nacional de planeamiento estratégico puede desarrollar el seguimiento y evaluación de sus políticas y planes. Cuyo detalle adjunto el Informe N° 0236-2025-MPHCO-OGPP-OPE

Por lo que remito con la finalidad **publicarse en el Portal de Transparencia Estándar PTE de la Municipalidad Provincial de Huánuco, el órgano correspondiente**. Es cuanto informo para su conocimiento y fines del caso, adjunto (02) folios.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines del caso, adjunto (02) folios.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

CPC. JORGE ANTONIO TELLO ROMERO  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO  
OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL  
CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA  
**RECIBIDO**  
23 SEP 2025  
Reg. N°: 3305 Folios: 3  
Hora: 11:59 am Firma: P

c.c  
Archivo  
GPP/DEV  
S/ovm

Huánuco, 23 de setiembre del 2025

**INFORME N° 236-2025-MPHCO-OGPP/OPE.**

**A : CPC. Jorge Antonio Tello Romero**  
**Gerente de Planificación y Presupuesto**

**ASUNTO: MATRIZ DE COMPROMISO DE LA EVALUACION DEL (PEI-POI) I SEMESTRE 2025**

**REF. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00056-2024-CEPLAN/PCD**

Por el presente es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

La matriz de compromisos se establece en concordancia directa con las recomendaciones resultantes de la evaluación, por ello las primeras columnas reproducen los aspectos de mejora y recomendaciones del informe de evaluación y a cada una se le asigna acciones clave que concretan su implementación.

Luego de consolidar todos los compromisos de acciones para implementar las recomendaciones del informe de evaluación, se gestiona la aprobación y publicación de la matriz de compromiso consolidada en el Portal de Transparencia Estándar, aplicando los pasos de aprobación y publicación realizados para el informe de evaluación.

En ese sentido, presento la MATRIZ DE COMPROMISO DE LA EVALUACION DEL (PEI-POI) PRIMER SEMESTRE 2025 consistente en 01 folio, para su revisión y publicación en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Huánuco. **Luego de publicado deberá devolveré a esta oficina.**

Es cuanto informo a Ud., para los fines pertinentes.

Atentamente,


C.c.  
OPE  
Archivo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO  
  
**Dr. C.P.C. FRANCO LIYANAGE ALVA**  
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA



**MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2023 - 2028						
Entidad Responsable de la recomendación		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO						
Periodo de Compromiso		I SEMESTRE 2025						
Compromiso							Seguimiento	
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Operación	Implementar sistemas participativos en la gestión de los servicios públicos	Promover y fortalecer la participación responsable de los Gerentes, Sub Gerentes, Jefes de Oficinas Generales y Oficinas con visión de futuro.	Talleres participativos del grupo de trabajo.	Alcalde, Gerencia Municipal, Oficina General de Planificación y Presupuesto y Oficina de Planificación y Estadística	31/12/2025	Completado	En algunos casos los actores de la sociedad civil son renuentes a la participación.
2	Operación	Exortar a los centros de costo el cumplimiento del seguimiento de la ejecución de actividades programadas en el POI –2025 en el aplicativo CEPLAN V.01	Monitorear la ejecución de actividades físicas y financieras por cada centro de costo.	Reporte de Seguimiento en forma mensual de los centros de costos de la MPHCO.	Gerencia Municipal, Oficina General Planificación y Presupuesto, Oficina de Planificación y Estadística y todos los centros de costos.	Al 10 avo día de cada mes siguiente al mes concluido	En Proceso	Existe poco compromiso de los responsables de los centros de costos.
3	Operación	Mejorar los flujos de información entre las distintas Unidades Orgánicas	Involucrar a los sistemas administrativos participantes en el proceso de ejecución del presupuesto.	Acto administrativo (Memorandum Múltiple de la Gerencia Municipal)	Gerencia Municipal	31/12/2025	Completado	Existe un divorcio administrativo interstistémica.
4	Operación	Dotar oportunamente los bienes y servicios que requieran los centros de costos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales que conlleve a un mejor desempeño.	Impartir acciones administrativas a través de la Oficina General de Administración.	Acto administrativo (Memorandum Múltiple de la Oficina General de Administración)	Oficina General de Administración.	31/12/2025	Completado	Se evidencia demora en la atención de insumos a los centros de costos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO  
  
**Dr. C.P.C. FRANCO LUYANAGE ALVA**  
 JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

Lic. Adm. Edgar D. Salas Contreras  
  
 Área de Planificación  
